**PROCEDURA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 4 IM. MISIA USZATKA W POLKOWICACH, W CZASIE TRWANIA PANDEMII KORONAWIRUSA, W ZWIĄZKU Z ROZPOCZĘCIEM NOWEGO ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 ( do odwołania)**

**Podstawa prawna:**

* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. (oraz z dnia 04.05.2020 r.) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**Cel:**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo opiekuńczej i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

**Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach.

**Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach.

1. Działania przygotowujące bezpieczne funkcjonowanie przedszkola w wymiarze od godz. 6:00 do godz. 16:00.
   1. W każdym funkcjonującym oddziale przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie, w wyznaczonej i stałej sali, do 25 podopiecznych (w wyjątkowych sytuacjach podyktowanych bieżącą potrzebą, liczba personelu pomocniczego może być zwiększona o kolejnego pracownika.

Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.

* 1. Z sal pobytu dzieci usunięto wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, trudne do skutecznej dezynfekcji, w tym zabawki pluszowe oraz dywany. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) do zajęć są dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane.
  2. Ogranicza się do minimum wstęp do przedszkola dla osób z zewnątrz - w przedszkolu przebywają tylko pracownicy obsługi i administracji oraz poszczególni nauczyciele przypisani do danych oddziałów.

W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności po uprzednim zmierzeniu temperatury (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności .

* 1. W przedszkolu przygotowano odrębne pomieszczenie – wyznaczony gabinet, w którym będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi (gabinet wyposażony jest w apteczkę, środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
  2. Przy wejściu do przedszkola umieszczono płyn do dezynfekcji z instrukcją dezynfekcji rąk i tabliczką z napisem dla osób dorosłych, wchodzących do podmiotu: „Prosimy o dezynfekcję rąk”
  3. Wyznaczone, przez kierownika gospodarczego, osoby dyżurujące mają dopilnować aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
  4. Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej – przyłbice, maseczki na usta i nos, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
  5. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych wywieszone są plakaty, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje, jak je dezynfekować. Wyznaczone osoby przez kierownika gospodarczego, mają obowiązek zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet dla dzieci i dorosłych.
  6. Pracownicy mają zapewniony sprzęt i środki do utrzymywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych.
  7. Wszystkie powierzchnie dotykowe, w tym poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki oraz m.in. zabawki podlegają systematycznej dezynfekcji. Czynności te odnotowywane są w karcie mycia i dezynfekcji, która zawiera datę, godzinę oraz określoną czynność. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  8. W łazienkach, w czasie pobytu dzieci korzystają z ręczników jednorazowych.
  9. Wszelkie prace porządkowe podlegają codziennemu monitoringowi.
  10. Przeszkolono pracowników w zakresie stosowania procedury zapewnienia bezpieczeństwa pod względem reżimu sanitarnego i na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
  11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
  12. Opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
  13. Dyrektor w celu szybkiego sposobu komunikacji z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka pozyskał kontaktowe numery telefonów.
  14. Dyrektor uzgadnia a następnie informuje Sanepid o gotowości otwarcia przedszkola po uzgodnieniu z Organem prowadzącym, a także o wszelkich niepokojących zdarzeniach epidemicznych w trakcie funkcjonowania placówki (podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19).
  15. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  16. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60OC lub je wyparzać.

1. Wytyczne dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych.
   1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
   2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywać się będzie zgodnie z potrzebami dzieci z zachowaniem reżimu sanitarnego, od października.
   3. Dzieci z poszczególnych grup, mają możliwość skorzystania z placu zabaw na terenie placówki, wg możliwości, w różnych godzinach zabaw.
   4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości, jest zabezpieczany przed używaniem.
   5. W razie potrzeby skorzystania z placu zabaw na pobliskich terenach rekreacyjnych, nauczyciel każdorazowo informuje o potrzebie dezynfekcji dzień wcześniej, aby można zdezynfekować sprzęt na placu zabaw (za pomocą opryskiwacza – służby sanitarne lub konserwator).
   6. Nauczyciele, pomoc nauczyciela oraz woźne systematycznie instruują dzieci nt. zachowania reżimu sanitarnego, w tym mycia rąk, nie dotykania oczu, nosa, twarzy, zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania, zachowania odległości.
   7. Dzieci pod nadzorem i opieką personelu przypisanego do danego oddziału często i regularnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem, po posiłku, po powrocie z zajęć za świeżym powietrzu, po skorzystaniu z toalety.
   8. Przy wspólnym spożywaniu posiłku, należy zachować odstępy.
   9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
   10. Należy uważnie obserwować zachowanie dzieci i natychmiast zgłaszać dyrektorowi wszelkie niepokojące zachowania mogące być objawami chorobowymi.
   11. Podczas pobytu w przedszkolu w zaistniałej sytuacji ogranicza się do minimum dodatkowe czynności higieniczne dotychczas stosowane z wychowankami, np. wstrzymuje się mycie zębów.
   12. Nie organizuje się tzw. relaksacji grupowej/leżakowania w przedszkolu - jeśli dziecko będzie potrzebowało odpoczynku, będzie miało taką możliwość indywidualnie w wyznaczonym miejscu z zachowaniem wszystkich reżimów sanitarnych, bez przebierania się w piżamę do odwołania.
2. Wytyczne dla Rodziców zgłaszających gotowość powrotu dziecka do przedszkola:
   1. Przedszkole jest otwarte od 6:00 – 16:00.
   2. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola do godziny 8.00. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
   3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
   4. Rodzice i opiekunowie w czasie przyprowadzenia dziecka oraz oczekiwania na odbiór dziecka, zarówno rano jak i po południu, mają zachować dystans społeczny między sobą oraz w stosunku do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Należy oczekiwać na swoje dziecko przed budynkiem przedszkola (stosując się do linii wyznaczonych przed głównym wejściem).
   5. Codziennie przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic/opiekun powinien zmierzyć temperaturę dziecku, a ponadto wyraża pisemnie dobrowolną zgodę na mierzenie temperatury jego ciała w czasie pobytu dziecka w placówce.
   6. Pomiar temperatury ciała dokonywany jest przed przyjęciem dziecka do przedszkola przez wyznaczonego pracownika – jeśli zauważony jest stan podgorączkowy tj. powyżej 37 st.C , dziecko nie będzie przyjęte do placówki. Istnieje konieczność dezynfekcji termometru po każdym użyciu.
   7. Dziecko w chwili przybycia do placówki jest odbierane przy wejściu do przedszkola poprzez pracownika w celu ograniczenia liczby osób wchodzących na teren placówki.
   8. Po odbiorze od rodzica/opiekuna dziecko przechodzi z pracownikiem przedszkola na teren szatni, gdzie przy jego pomocy i/lub pod jego nadzorem rozbiera się z okrycia wierzchniego, następnie jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej.
   9. Dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach pod opieką przydzielonego do danego oddziału personelu.
   10. Przed pobytem i po czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie ma możliwości korzystania z placu zabaw indywidualnie przez rodziców/opiekunów z dziećmi.
   11. Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wcześniej niż 14: 30 po uprzednim poinformowaniu nauczyciela, bądź innego pracownika przedszkola.
   12. Gotowość powrotu dziecka do przedszkola Rodzic zgłasza poprzez wypełnienie Deklaracji (załącznik nr 1) i oświadczenia (druki dostępne przed przedszkolem – załącznik nr, 2) którą należy przesłać na adres e-mail przedszkola: [sekretariat@pm4.polkowice.pl](mailto:sekretariat@pm4.polkowice.pl)/ wrzucić do skrzynki pocztowej przedszkola lub dostarczyć osobiście wraz z aktualnymi badaniami na brak obecności owsików.
   13. Do przedszkola rodzic przyprowadza tylko dziecko zdrowe – bez żadnych objawów chorobowych (np. kaszel, katar, temperatura ciała powyżej 37stopni C., biegunki, bóle brzucha itp.)
   14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
   15. Rodzic ma obowiązek odebrać niezwłocznie dziecko przejawiające objawy chorobowe, a następnie winien skontaktować się z lekarzem. W przypadku wątpliwości wychowawców odnośnie objawów (zwłaszcza kaszel, katar) deklarowanych przez rodziców/opiekunów, jako alergiczne, możliwe jest uczęszczanie dziecka do przedszkola wyłącznie za okazaniem zaświadczenia wydanym przez alergologa.
   16. W celu zminimalizowania zagrożeń dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek w celu unikania zagrożeń. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
   17. Rodzic/opiekun codziennie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny i zwraca uwagę na prawidłowe zasłanianie ust i nosa przy kasłaniu i kichaniu.
   18. Rodzice/opiekunowie podają wychowawcy aktualne numery kontaktowe w celu szybkiej komunikacji.
   19. Powrót do przedszkola po odbytej chorobie zakaźnej jest możliwy wyłącznie po przedłożeniu zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka od lekarza rodzinnego.
   20. W przypadku cofnięcia dziecka z przedszkola, lub wcześniejszym jego pójściem do domu, (w przypadku zaistniałych objawów chorobowych), rodzice/opiekunowie mają obowiązek niezwłocznego poinformowania placówki (dyrektora lub wychowawców) o dalszym stanie zdrowia dziecka, po skontaktowaniu się z lekarzem
3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem podopiecznych lub pracowników.
   1. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personel powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
   2. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów lub w przypadku kontaktu z osobami chorymi, pozostają w domu niezwłocznie kontaktują się telefonicznie z pracodawcą, z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
   3. Dyrektor Przedszkola zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty we Wrocławiu bezzwłocznie podejmuje działania od momentu uzyskania informacji od nauczyciela lub innego pracownika przedszkola o niepokojących objawach u dziecka lub pracownika wskazujących na zarażenie koronawirusem, tj.– gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha lub wymioty.
   4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Osobę dorosłą niepracującą bezpośrednio z dziećmi, z objawami choroby umieszcza się natychmiast w osobnym pomieszczeniu w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzenianiu się infekcji. Pomieszczenie wyposażone jest m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Natomiast w przypadku osób dorosłych pracujących z dziećmi (nauczyciel, woźna, pomoc nauczyciela), wykazujących objawy chorobowe zaleca się pozostanie w sali do momentu odebrania wszystkich dzieci w danym oddziale.
   5. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka.
   6. W każdym przypadku zaistnienia istotnych zdarzeń (np. niepokojące objawy u pracownika) dotyczących funkcjonowania przedszkola, stanowiących odstępstwo od przyjętego modelu nauczania stacjonarnego. W szczególności dotyczących:

a) zawieszenia działalności przedszkola w całości;

b) zawieszenia działalności przedszkola w części poprzez wprowadzenie modelu nauczania hybrydowego/mieszanego;

c) innych zdarzeń, które spowodowały nierozpoczęcie funkcjonowania przedszkola od dnia 01.09.2020 r., dyrektor powiadamia:

* Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Polkowicach tel: 76 746 22 46 lub 669166699,
* Centrum Zarządzania Kryzysowego – 602554583,
* organ prowadzący – 76 724 41 42
* wizytatora nadzorującego przedszkole (telefonicznie, emailowo [infocovid@kowroc.pl](mailto:infocovid@kowroc.pl))
  1. W przypadku punktu a) i b) należy wskazać:

- nazwę i adres przedszkola

- liczę dzieci, których dotyczy opisywane zdarzenie

- liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, których dotyczy opisywane zdarzenie.

8. W ramach reżimu sanitarnego dyrektor zaleca pracownikom zachowanie dystansu odległościowego od osoby z objawami chorobowymi, unikania dotykania rękami oczu, nosa, twarzy, dezynfekcję rąk, założenie maseczki i rękawiczek.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) powyższego dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika gospodarczego.

10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ a także obowiązujących przepisów prawa.

11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://www.gov.pl/web/gis odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. Kolejne działania podejmowane są zgodnie z instrukcją odpowiednich służb, które określają dalszy tryb postępowania. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Postanowienia końcowe:**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne oświadczenie i deklarację stanowiące załączniki do niniejszej procedury.
2. Oświadczenie i deklarację rodzice przesyłają do przedszkola drogą mailową na adres [sekretariat@pm4.polkowice.pl](mailto:sekretariat@pm4.polkowice.pl) na 1 dzień poprzedzający przyprowadzenie dziecka do placówki.
3. W przypadku braku możliwości zeskanowania ww. dokumentów należy je dostarczyć w wersji papierowej w dniu przyprowadzenia dziecka.
4. Rodzice kontaktują się z przedszkolem za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat@pm4.polkowice.pl](mailto:sekretariat@pm4.polkowice.pl): telefonicznie: 76 307 07 00; w przypadkach wyjątkowych, po uprzednim umówieniu spotkania.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Deklaracja

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:…………………………………………………………..

*(nazwisko i imię dziecka)*

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu, u dzieci, ich rodziców, personelu przedszkola – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 10-dniową kwarantannę;
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu działalność przedszkola zostaje zawieszona w całości lub w części do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z personelu przedszkola osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.

Oświadczam, że dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora przedszkola oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole Miejskie nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach, ul. Lipowa 11**

Kontakt do inspektora ochrony danych:, iodo**@nsi.net.pl**

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, Dane zostaną usunięte po zakończeniu pandemii COVID-19 lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Data …………………………… Podpis matki/opiekunki prawnej…………………………..

Podpis ojca/opiekuna prawnego…………………………

1. **DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
2. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. **Zapoznałem/łam** się z treścią „Procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach, od dnia 1 września 2020 r. do odwołania”.

2. **Zobowiązuję się** do przestrzegania obowiązujących „Procedur bezpieczeństwa na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka m. in. bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

3. **Przyjmuję do wiadomości i akceptuję,** iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych oraz po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

4. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym:

- niezwłocznie przy wejściu do placówki rodzica/opiekuna i dziecka,

- w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia dziecka, w przypadku zgłoszenia przez dziecko pogorszenia samopoczucia lub wystąpienia objawów chorobowych.

5. **Zobowiązuję się** do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole Miejskie nr 4 im. Misia Uszatka w Polkowicach, ul. Lipowa 11**

Kontakt do inspektora ochrony danych:, **iodo@nsi.net.pl**

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Data…………………Podpis matki/opiekunki prawnej………………………………...

Podpis ojca/opiekuna prawnego…………………………………